

University of Kalamoon



جامعة القلمون الخاصة

IT Department

مديرية النظم

دليل الطالب لاستخدام النظام الأكاديمي

Logos

الإصدار الأول 2012/11/27

يرجى قراءة كامل الدليل بتمعن وللنهاية قبل الاتصال هاتفياً بالجامعة كما يرجى مراجعتها دائماً حيث سيضاف ويعدل عليها تبعاً للأسئلة الأكثر استفساراً.

روابط سريعة

[الحصول على النتائج من خلال نظام لوغوس](#)

[التسجيل في المقررات من خلال نظام لوغوس](#)

[مقرر ما لا يظهر في قائمة التسجيل](#)

[تعديل كلمة المرور الدوري](#)

[القاعات الامتحانية](#)

[كشف الحساب المالي](#)

[الخطة الدراسية](#)

[تغيير الفصل](#)

[استرجاع كلمة المرور الخاصة بالنظام الأكاديمي عن طريق البريد الالكتروني](#)

[ملاحظات هامة](#)

الحصول على النتائج من خلال نظام لوغوس

1. قم بطلب الرابط التالي: www2.kalamoon.edu.sy
2. قم بإدخال رقمك الجامعي وكلمة المرور الخاصة بك.

أدخل اسم المستخدم وكلمة سر الدخول الموحد الخاصة بك حتى تتمكن من الدخول

اسم المستخدم	<input type="text"/>
كلمة السر	<input type="password"/>

رقمك الجامعي ←

دخول إلغاء

كلمة المرور

3. قد يطلب منك النظام تعديل كلمة مرورك (في حال لم تعدلها من 180 يوم) تأكد من وضع كلمة مرور جديدة مؤلفة من أحرف إنكليزية وأرقام كما تأكد من وضع كلمة المرور القديمة بأحرف كبيرة أيضاً. في حال واجهتك مشاكل في هذه الصفحة تأكد من أنه ليس لديك مشاكل مع شؤون الطلاب.
- في حالة لم يطلب منك تغيير كلمة المرور الرجاء الانتقال إلى الخطوة رقم 6

كلمة المرور الحالية

تعديل

*** كلمة السر غير صالحة! عليك تغييرها من أجل المتابعة.

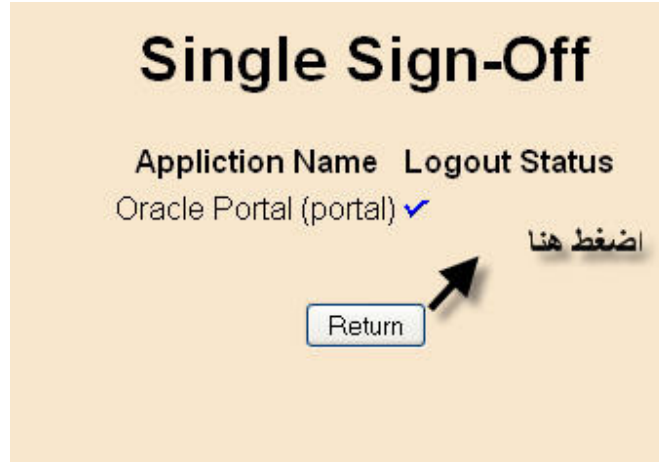
كلمة المرور السابقة

كلمة المرور الجديدة

التأكد على كلمة المرور الجديدة

كلمة مرور جديدة مؤلفة من احرف انكليزية كبيرة وارقام

4. ستظهر لك الصفحة التالية بعد الضغط على زر التعديل



5. قم بالضغط على زر Return للعودة إلى صفحة تسجيل الدخول من جديد قم بكتابة رقمك الجامعي مع كلمة مرورك التي وضعتها في الخطوة السابقة



6. للحصول على نتائجك قم بالضغط على درجات من القائمة المنسدلة كما هو موضح في الصورة التالية:



7. سيظهر لك النتائج في حالة إكمالها على الشكل التالي في حال عدم صدور النتيجة وظهور كلمة hold هذا يعني أنه يوجد لديك مشكلة مالية

ستظهر النتائج هنا في حالة عدم وجود النتيجة هذا يعني انها لم تصدر بعد وقد تظهر بعض المواد حيث ان النتائج قد لاتظهر مع بعضها

التتويه الاكاديمي			
علاي			
تقرير الدرجات			
درجة	س.م	عنوان	رمز المقرر
-	nbs3&	فيزيولوجيا	nbsPHRM2701&
-	nbs4&	علم طفليوك وفطريوك	nbsPHRS3302&
-	nbs3&	الصيدلانيك (3)	nbsPHRS3313&
-	nbs4&	كيمياء حيوية (2) صيدلة	nbsPHRS3342&
-	nbs3&	علم السموم 1	nbsPHRS4371&
التراكمي			
المعدل الفصلي	المعدل التراكمي	ساعات منجزة تراكمي	س.م. منجزة
-	-	-	-

المعدلات التراكمية وعدد الساعات

القلمون الخاصة

التسجيل في المقررات من خلال نظام لوغوس

1. قم بطلب الرابط التالي: www2.kalamoon.edu.sy
2. قم بإدخال رقمك الجامعي وكلمة المرور الخاصة بك.

أدخل اسم المستخدم وكلمة سر الدخول الموحد الخاصة بك حتى تتمكن من الدخول

اسم المستخدم
رقمك الجامعي

كلمة السر

إلغاء دخول

كلمة المرور

3. قد يطلب منك النظام تعديل كلمة مرورك (في حال لم تعدلها من 180 يوم) تأكد من وضع كلمة مرور جديدة مؤلفة من أحرف انكليزية وأرقام كما تأكد من وضع كلمة المرور القديمة بأحرف كبيرة أيضاً. في حال واجهتك مشاكل في هذه الصفحة تأكد من أنه ليس لديك مشاكل مع شؤون الطلاب.
في حالة لم يطلب منك تغيير كلمة المرور الرجاء الانتقال إلى الخطوة رقم 6

كلمة المرور الحالية

تعديل

*** كلمة السر غير صالحة عليك تغييرها من أجل المتابعة.

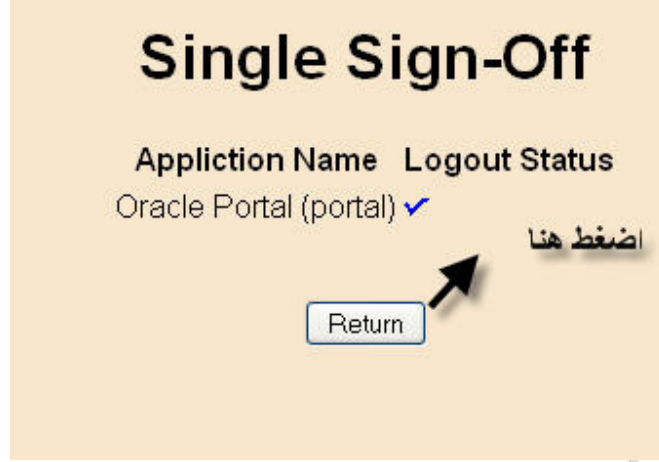
كلمة المرور السابقة

كلمة المرور الجديدة

التأكد على كلمة المرور الجديدة

كلمة مرور جديدة مؤلفة من احرف انكليزية كبيرة وارقام

4. ستظهر لك الصفحة التالية بعد الضغط على زر التعديل



5. قم بالضغط على زر Return للعودة إلى صفحة تسجيل الدخول من جديد قم بكتابة رقمك الجامعي مع كلمة مرورك التي وضعتها في الخطوة السابقة

أدخل اسم المستخدم وكلمة سر الدخول الموحد الخاصة بك حتى تتمكن من الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

رقمك الجامعي

كلمة المرور الجديدة التي غيرتها في الخطوات السابقة

6. في البداية يجب التأكد أنه لا يوجد لديك مشاكل مالية من خلال الاطلاع على **كشف الحساب** على الرابط الموضح في الصورة

معلومات الطالب	التسجيل	الإعداد
الخطة الدراسية		
درجات		
اسباب التعيق		
رسائل الطالب		
السجل الأكاديمي		
كشف حساب		
الامتحان النهائي لطالب		
جدول الطالب		

للدخول إلى حسابك المالي

7. بعد التأكد من عدم وجود أي مشاكل مالية سنبدأ عملية التسجيل وهنا يفضل استشارة مرشدك الأكاديمي في حال عدم معرفتك بمفهوم الساعات الدراسية.
الآن للقيام بالتسجيل يجب معرفة المواد التي تريد تسجيلها يمكن ذلك من خلال الدخول إلى **الخطة الدراسية** من خلال الرابط الموضح في الصورة



8. تأكد من اختيار مواد قمت بإكمال المتطلب السابق لها ويمكن الاستعانة بالصورة التالية لمعرفة المتطلبات السابقة

رمز المتطلب السابق لـ الكيمياء الفيزيائية				إسم ورمز المادة	
PHYS1130	2008-1	Year 2	متطلبات الكلية	CHEM2131	الكيمياء الفيزيائية
MATH1130	2007-2	Year 2	متطلبات الكلية	PHRM2601	احصاء حوي (صيدلة)

9. بعد اختيار موادك التي تحقق شرط المتطلب السابق قم بالدخول إلى رابط جدول المقررات والشعب كما في الصورة التالية



10. هنا نصل إلى المرحلة قبل الأخيرة ومن خلالها يجب اختيار الفئات والأوقات مع الانتباه إلى أن الأوقات يجب أن لا تكون متضاربة لتسهيل عملية التسجيل دون مشاكل كما يجب الانتباه إلى عدم اختيار فئات قد أغلقت بسبب استكمال العدد المطلوب فيها وأيضا يجب التأكيد على الشروط التي قد تكون كليتك قد وضعتها على الموقع الرسمي لجامعة القلمون الخاصة www.uok.edu.sy ويمكن الاستعانة بالصورة التالية:

أوقات المادة بالأيام والساعات	اسم المدرس	المسجلين حتى الآن	العدد الأقصى للتسجيل	اسم المادة ورمزها
09:00-10:00/10:00-12:00	CNT-221	استدس الجدلي 40	40	PHRS3302 علم الطيوريات والصلويات
10:00-10:00/08:00-10:00	CNT-221	استدس الجدلي 35	40	
11:00-11:00/08:00-10:00	CNT-221	استدس الجدلي 40	40	
12:00-12:00/10:00-12:00	CNT-221	استدس الجدلي 40	40	
08:00-10:00	CNT- Maisa Abdelkareem	20	20	

11. للدخول إلى رابط التسجيل كما توضح الصورة التالية:



12. في حال ظهور أحد الرسائل التالية:

- "لم يتم تعريف فترة التسجيل لهذا الطالب - فقط الاستعلام مسموح"
- التسجيل عبر الانترنت غير مسموح
- الفصل مقفل لا يمكنك الإكمال

أولاً: يجب التأكد من أنك تسجل في الفترة المخصصة لك حسب الكلية والسنة وذلك وفق الشروط التي تنشر على موقع الجامعة الرسمي قبل فترة التسجيل
ثانياً: التأكد من اختيار الفصل الحالي لصفحتك الخاصة وإلا فقم بتغيير الفصل كما يلي:



13. يمكن اختيار المادة المراد تنزيلها مع العلم أن المواد التي ستظهر ستدل على المواد التي يحق لك تنزيلها بغض النظر عن معدلك التراكمي مع العلم إن كانت المحاضرة مغلقة نتيجة استكمال العدد المطلوب فإنها لن تظهر في القائمة كما لن تظهر المواد التي لا تستطيع تنزيلها بنتيجة وجود مواد سابقة لم تكملها لذلك يرجى التأكد من عدم وجود الشرطين السابقين قبل السؤال عن عدم ظهور إحدى المواد

Select Course

179 Remedial Mathematics Lec. 1 Cap. 20 (08:00-12:00/08:00-10:00) (S/M) (CNT-231)	Add
177 Remedial Mathematics Lec. 1 Cap. 20 (12:00-16:00/12:00-14:00) (SM) (CNT-104)	
179 Remedial Mathematics Lec. 1 Cap. 20 (08:00-12:00/08:00-10:00) (S/M) (CNT-231)	
179 Remedial Mathematics Lec. 2 Cap. 20 (08:00-12:00/10:00-12:00) (S/M) (CNT-142)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 1 Cap. 40 (08:00-10:00) (Su) (CNT-141)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 2 Cap. 40 (12:00-14:00) (Su) (CNT-141)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 3 Cap. 40 (10:00-12:00) (Su) (CNT-224)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 4 Cap. 40 (08:00-10:00) (M) (CNT-143)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 5 Cap. 40 (10:00-12:00) (M) (CNT-143)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 6 Cap. 40 (08:00-10:00) (M) (CNT-141)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 7 Cap. 40 (10:00-12:00) (M) (CNT-141)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 8 Cap. 40 (10:00-12:00) (Tu) (CNT-144)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 9 Cap. 40 (14:00-16:00) (Tu) (CNT-136)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 10 Cap. 40 (10:00-12:00) (Tu) (CNT-143)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 11 Cap. 40 (14:00-16:00) (Tu) (CNT-144)	
ARBU1001 Arabic Language Lec. 12 Cap. 40 (10:00-12:00) (W) (CNT-228)	
BAFB2201 Financial Accounting Lec. 1 Cap. 60 (08:00-11:00) (S) (CNT-225)	
BAFB2201 Financial Accounting Lec. 2 Cap. 60 (12:00-15:00) (S) (CNT-228)	
COSC1001 Computer Skills Lec. 1 Cap. 40 (08:00-10:00) (S) (CNT-141) Lab. 1 (14:00-16:00) (Su) (CNT-Lab_16)	
COSC1001 Computer Skills Lec. 1 Cap. 40 (08:00-10:00) (S) (CNT-141) Lab. 2 (08:00-10:00) (M) (CNT-Lab_9)	

إختيار المادة ولاحظ وجود اسم المادة مع الوقت واليوم

إذا في حال مقرر ما لا يظهر في قائمة التسجيل هناك أحد الاحتمالات التالية:

- المقرر لديه متطلب سابق غير مكتمل (يمكن التأكد من صفحة الخطة الدراسية)
 - المقرر مغلق لاكتمال العدد (يمكن التأكد من جدول الشعب والمقررات)
 - المقرر غير مفتوح أصلاً لهذا الفصل (يمكن التأكد من جدول الشعب والمقررات)
14. بعد تنزيل المواد التي تراها مناسبة يجب أن يصبح شكل الصفحة كالتالي:

Select Course

COSC1001 Computer Skills Lec. 6 Cap. 40 (14:00-16:00) (Tu) (CNT-125) Lab. 5 (08:00-10:00) (Tu) (CNT-Lab_9) Add

إضغط هنا بعد إختيار كل مادة

Added Courses

1. 179 Remedial Mathematics Lec. 1 Cap. 20 (08:00-12:00/08:00-10:00) (S/M) (CNT-231)	Clear
2. COSC1001 Computer Skills Lec. 4 Cap. 40 (10:00-12:00) (W) (CNT-108) Lab. 9 (10:00-12:00) (S) (CNT-Lab_9)	Clear
3. COSC1001 Computer Skills Lec. 6 Cap. 40 (14:00-16:00) (Tu) (CNT-125) Lab. 5 (08:00-10:00) (Tu) (CNT-Lab_9)	Clear
4. BAFB2201 Financial Accounting Lec. 2 Cap. 60 (12:00-15:00) (S) (CNT-228)	Clear
5. []	Clear
6. []	Clear

Dropped Courses

ستظهر المواد التي أخترتها هنا

15. الآن يجب الضغط على زر الإرسال:

إضغط على هذا الزر لتنزيل المواد التي قمت بإختيارها مع العلم ان العدد الاقصى للمواد المسموح تنزيلها كل مرة هو سبعة مواد بمعنى آخر يمكن تنزيل ١٤ مادة خلال دفعتين

Clear All Submit

16. يمكن ظهور رسائل خطأ وأشهر خطأ ممكن أن يظهر هو:

تضارب بين المادتين

Time Conflict Exists between Course 179 and Course COSC1001

17. بعد حل جميع الأخطاء التي تظهر لك بين المواد يجب ظهور الرسالة التالية:



18. بعد ظهور الرسالة يجب أن تظهر المواد التي سجلتها في المقررات المسجلة أسفل الصفحة

المقررات المسجلة: العبة: 7 العبة الاثني: 1 العبة الاعلى: 18						
إظهار البرنامج للطباعة						
رمز المقرر	عنوان	س.م	العبء	الجدول		
ARBU1001	اللغة العربية	2	2	(Su) (CNT-141) (08:00-10:00) - 1		
COSC1001	مهارات حاسوبية للكل	3	3	(W) (CNT-108) (10:00-12:00) - 4		
MNGB1002	تقييم دراسة جدوى	2	2	(S) (CNT-G) (12:00-14:00) - 2		

19. بهذا تكون قد سجلت موادك بنجاح.

القاعات الامتحانية

عزيزي الطالب، يمكنك الاطلاع على القاعات الامتحانية عن طريق صفحتك الخاصة على النظام الأكاديمي (لوغوس) وذلك في اليوم السابق ليوم تقديم امتحان أي مقرر من مقرراتك الساعة 6 مساءً على الشكل التالي:

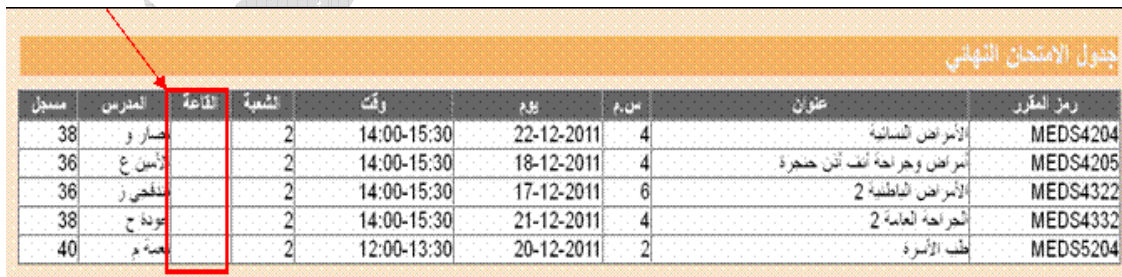
بعد الدخول على صفحتك الخاصة: من القائمة "معلومات الطالب" نختار "الامتحان النهائي للطالب" كما يلي:



The screenshot shows the university's portal with a navigation bar containing 'معلومات الطالب', 'التسجيل', and 'الاعداد'. A dropdown menu is open under 'معلومات الطالب', showing options like 'الخطة الدراسية', 'الأربعاء', 'اسباب التحيق', 'رسائل الطالب', 'السجل الأكاديمي', 'كشف حساب', 'الامتحان النهائي للطالب', and 'جدول الطالب'. A red arrow points to the 'الامتحان النهائي للطالب' option. The main table displays exam details for various subjects, including 'الاشين', 'الأحد', and 'السيث'.

رمز المقرر	من	الشعبة	المسب	الأحد	الإثنين	الأربعاء
MEDS4204	4	2			14:00 - 15:00 (008-)	12:00 -
MEDS4204	4	3			08:00 - 11:00 (حرارة)	
MEDS4205	4	2		14:00 - 12:00 (206-)		
MEDS4205	4	3				08:00 -
MEDS4322	6	2		14:00 - 12:00 (005-)	16:00 - 14:00 (004-)	
MEDS4322	6	3				12:00 - 12:00 (Hspdt-S2-)
MEDS4332	4	2		16:00 - 14:00 (007-)		14:00 - (005-)
MEDS4332	4	3		12:00 - 10:00 (حرارة/اسمان)		
MEDS5204	2	2				16:00 - (123-)

يظهر جدول الامتحان النهائي للطالب وأحد الأعمدة هو القاعة يظهر فيه القاعة الامتحانية للطالب مع التأكيد أن رقم القاعة لن يظهر إلا في اليوم السابق لامتحان المقرر في الساعة 6 مساءً.



The screenshot shows a table titled 'جدول الامتحان النهائي'. A red arrow points to the 'القاعة' column. The table lists exam details for various subjects, including 'أمراض النساء', 'أمراض وحرجة انف أدن حجرة', 'الأمراض الناقلية', 'الحرارة العامة', and 'طب الأسرة'.

رمز المقرر	عنوان	من	يوم	وقت	شعبة	القاعة	المدرس	مسؤل
MEDS4204	الأمراض النسائية	4	22-12-2011	14:00-15:30	2		جبار و	38
MEDS4205	أمراض وحرجة انف أدن حجرة	4	18-12-2011	14:00-15:30	2		أمسين ع	36
MEDS4322	الأمراض الناقلية 2	6	17-12-2011	14:00-15:30	2		المفخي ز	36
MEDS4332	الحرارة العامة 2	4	21-12-2011	14:00-15:30	2		عودة ح	38
MEDS5204	طب الأسرة	2	20-12-2011	12:00-13:30	2		عبدة م	40

مثال: يفرض مقرر ما سيجري بتاريخ 20\12\2011 سيظهر رقم القاعة في عمود القاعة من الجدول الامتحاني للطالب وذلك في الساعة 6 مساءً بتاريخ 19\12\2011.

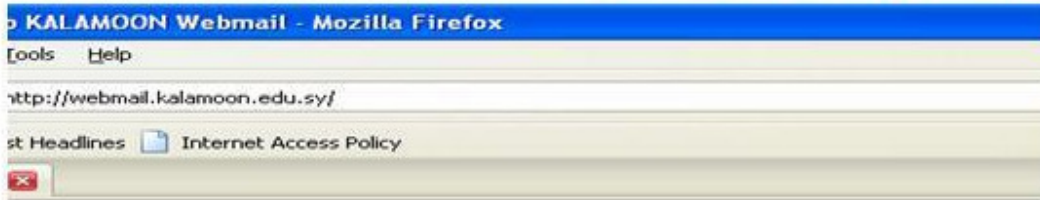
استرجاع كلمة المرور الخاصة بالنظام الأكاديمي عن طريق البريد الإلكتروني

في إطار سعي جامعة القلمون لتقديم أفضل الخدمات للطلاب فقد عملت مديرية النظم على إطلاق خدمة البريد الإلكتروني لكافة الطلاب .

يستطيع الطالب الولوج للبريد الإلكتروني من داخل الجامعة وخارجها من خلال طلب العنوان التالي <http://webmail.kalamoon.edu.sy>

وبعد الدخول يجب عليك اتباع الخطوات التالية :

1. إدخال رقمك الجامعي وكلمة المرور الخاصة بالنظام الأكاديمي (Logos) حسب الصورة



Welcome to KALAMOON Webmail

Username:

Password:

[Forgot your Password?](#)

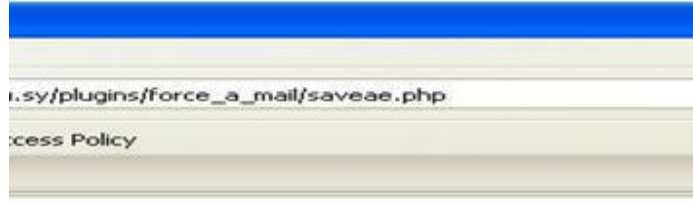
2. إدخال البريد الإلكتروني الخاص بك كبريد بديل من أجل استرجاع كلمة المرور (Logos) في حال نسيانها

Please register an alternative email

It will be used to recover your Logos password

إدخال عنوان بريدك الإلكتروني البديل لاسترجاع كلمة المرور في حال نسيانها

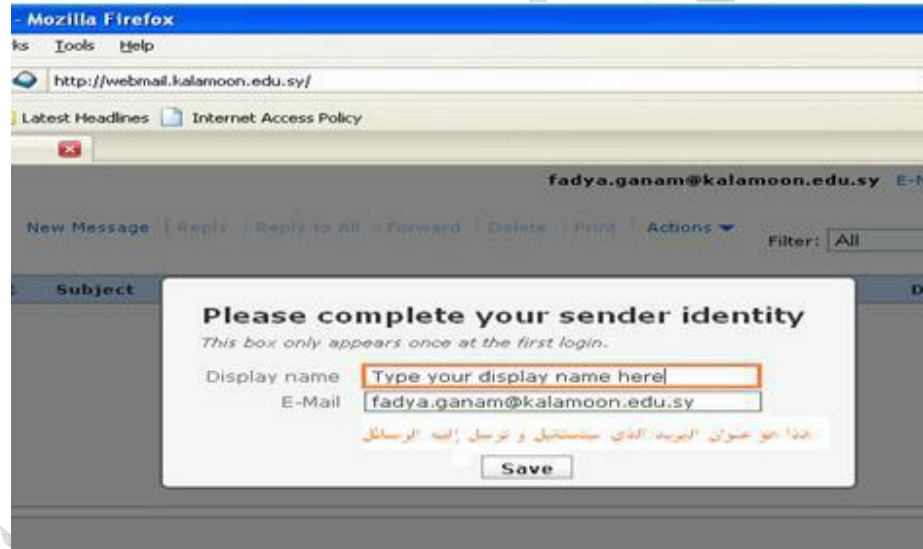
3. التأكيد على البريد الإلكتروني البديل



Alternative E-mail "account@yahoo.com"
registered, to return to webmail

[click here.](#)

4. إدخال اسمك الثلاثي باللغة الإنكليزية



5. يمكن للطلاب استرجاع كلمة المرور الخاصة بالنظام الأكاديمي Logos من خلال الضغط

على الرابط [Forgot your Password](#)

Welcome to KALAMOON Webmail

Username

Password

Login

[Forgot your Password?](#)


6. يقوم الطالب بإدخال الرقم الجامعي والكود الأمني الذي يظهر في الصورة ومن قم الضغط على زر ارسال حيث يتم ارسال كلمة المرور إلى البريد الالكتروني البديل الذي تم إدخال في الخطوة رقم 2 السابقة

Forgot your Password?

Enter Student ID to send password to your alternate mail:

Student ID:

Security Code:



Verification (Type what you see):

Send

ملاحظات هامة

- يجب كتابة كلمة المرور في نظام لوغوس بأحرف كبيرة حصراً
- قد يطلب منك نظام لوغوس تغيير كلمة المرور الخاصة بك في حال طلب التعديل يرجى تعديلها مع اعتماد الأحرف الانكليزية الكبيرة والأرقام في كلمة المرور الجديدة
- في حال لم تتمكن من رؤية علامتك أو التسجيل فهذا يعني انه لديك مشكلة مالية أو مشكلة مع شؤون الطلاب
- في حال لم تتمكن من الدخول الى نظام لوغوس يرجى الاتصال بالجامعة بالرقم 7833999 في أوقات الدوام الرسمي من 8 صباحاً حتى 5 مساءً
- دائماً تأكد من أنك تسجل في اليوم المخصص لك وذلك بقراءة شروط التسجيل الالكتروني التي تنشر على الموقع الرسمي للجامعة قبل فترة التسجيل

مع أطيب التمنيات لطلابنا الأعزاء

بالتوفيق والنجاح

مديرية النظم – جامعة القلمون الخاصة